

STELLENAUSSCHREIBUNG

Am Museum der Kulturen Basel ist ab 1. März 2019 oder nach Vereinbarung die

**wissenschaftliche Mitarbeiterstelle (Hilfsassistentz)
der Abteilung Europa**

neu zu besetzen.

- Aufgabenbereich:** Mitarbeit in der Abteilung
Digitale Sammlungsdokumentation und Dateneingabe
Objekt-, Bild- und Literaturrecherchen
Archiv- und Depotarbeit
- Anforderungen:** Studentin/Student mit Hauptfach «Kulturwissenschaften
und Europäische Ethnologie» oder «Ethnologie»
Gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift
EDV-Kenntnisse
Interesse an der Objekt- und Museumsarbeit
Von Vorteil sind:
Seminar oder Kurs zur Museumsarbeit
Museumspraktikum oder andere museale Erfahrungen
- Verpflichtung:** 12 Stunden pro Woche
- Lohn:** Monatslohn gemäss den Vorgaben des Kantons Basel-Stadt
- Dauer:** befristet auf 2 Jahre
- Auskünfte:** Tabea Buri M.A.
Leiterin Abteilung Europa
Tel.: +41 61 266 56 22
E-Mail: tabea.buri@bs.ch

Schriftliche Bewerbung mit den üblichen Unterlagen bis 18. Februar 2019 an:

Michèle Wilhelm
Museum der Kulturen Basel
Verwaltung
Münsterplatz 20
Postfach
4001 Basel
E-Mail: michele.wilhelm@bs.ch