

Museum der Kulturen Basel

Das Museum der Kulturen Basel zählt zu den fünf grossen staatlichen Museen des Kantons Basel-Stadt und ist mit einer Sammlung von über 340'000 Objekten das grösste ethnologische Museum in der Schweiz. Die Bewirtschaftung dieses Objektbestandes – das Ergänzen, Sichern, Ausstellen und Vermitteln der Sammlung – ist Kernaufgabe, auf die sich die Aktivitäten des Hauses konzentrieren.

Das Front-Services-Team des Museums der Kulturen Basel sucht per 01. März 2022 eine*n:

Mitarbeiter*in für die Kassen und den Museumsshop (40%)

Ihre Aufgaben

Zu Ihren Aufgaben gehören der aufmerksame Empfang unserer nationalen und internationalen Kundschaft, der Verkauf von Eintrittstickets, die Auskunftserteilung sowie die engagierte Beratung und der Verkauf im Museumsshop. Dies in den Sprachen Deutsch, Englisch und Französisch.

Sie können auf die Bedürfnisse verschiedenster Menschen eingehen, sind eine Person mit hoher Dienstleistungsbereitschaft, in intensiven Situationen bleiben Sie ruhig und behalten die Übersicht. Als aufgeschlossene*r Teamplayer*in können Sie sich gut in ein bestehendes Team einfügen und exaktes Arbeiten bereitet Ihnen Freude.

Die regelmässige Anwesenheit an Wochenenden und Feiertagen sowie an einigen Abenden pro Jahr ist für Sie problemlos möglich.

Unsere Anforderungen

Sie bringen eine Ausbildung in der Dienstleistungsbranche mit und konnten schon einige Jahre Berufserfahrung sammeln – in einem Museum oder einer ähnlichen Institution ist von Vorteil. Ihre Fremdsprachen- und EDV-Kenntnisse sind auf einem guten Niveau und Sie trauen es sich zu, neue Programme (Datenbanken, Kassensysteme usw.) innert nützlicher Frist zu beherrschen.

Unser Angebot

Wir bieten Ihnen eine abwechslungsreiche Tätigkeit in einem kulturellen Umfeld und einem lebendigen Team an.

Kontakt

Für weitere Auskünfte steht Ihnen Markus Bielser, Leiter Front Services (Di-Fr Tel. 061 266 56 65), gerne zur Verfügung.

Bewerbung

Wenn Sie sich mit dieser vielseitigen Aufgabe identifizieren und Sie dem erwarteten Profil entsprechen, dann senden Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen inkl. Foto bis zum 07.11.2021 an Frau Ursula Iff, ursula.iff@bs.ch.