

## STELLENAUSSCHREIBUNG

Am Museum der Kulturen Basel ist ab 15.08.2021 oder nach Vereinbarung die

### wissenschaftliche Mitarbeiterstelle (Hilfsassistentenz) der Abteilung Amerika

neu zu besetzen.

**Aufgabenbereich:**

- Mitarbeit in der Abteilung
- Digitale Sammlungsdokumentation, Archivierungsarbeiten und Dateneingabe
- Bild-, Objekt- und Literaturrecherchen
- Diverse unterstützende Arbeiten

**Anforderungen:**

- Studentin/Student der Ethnologie im BA/MA (kein PhD)
- Interesse an der Museumsarbeit
- Interesse an Fotografien und digitalen Medien
- Gute Computerkenntnisse
- Gute Kenntnisse in Deutsch, Englisch sowie Spanisch oder Portugiesisch

Von Vorteil sind:

- Ethnologische Grundkenntnisse zu Nord-, Mittel oder Südamerika
- Seminar oder Kurs zur Museumsarbeit
- Museumspraktikum oder ähnliche Erfahrungen

**Verpflichtung:** 12 Stunden pro Woche

**Lohn:** Monatslohn gemäss den Vorgaben des Kantons Basel-Stadt

**Dauer:** befristet auf max. 2 Jahre

**Auskünfte:** Alexander Brust, Leiter Abteilung Amerika  
Tel. +41 (0)61 266 56 82, E-Mail: [alexander.brust@bs.ch](mailto:alexander.brust@bs.ch)

Marina Berazategui, Hilfsassistentin (Di & Fr)  
Tel. +41 (0)61 266 56 36, E-Mail: [marina@berazategui@bs.ch](mailto:marina@berazategui@bs.ch)

Schriftliche Bewerbung mit den üblichen Unterlagen bis zum **15.07.2021** an:

Museum der Kulturen Basel  
Michèle Wilhelm  
Personaladministration  
Münsterplatz 20, Postfach  
4001 Basel  
E-Mail: [michele.wilhelm@bs.ch](mailto:michele.wilhelm@bs.ch)